

СОГЛАСОВАНО
Президентом Комитета общественных и
коммунальных отношений Мэрии г. Грозного

Султанов / *С.С. Маммамухамедов*

« 15 » 10



УПРАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации города Грозного

А.К. Шагидиева

2015г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4»**

**г. ГРОЗНОГО
(ПЕЧАТНАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Грозный
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №4» г.Грозного, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Распоряжением Мэрии г.Грозного от 02.04.2015г. № 330 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений г. Грозного», в соответствии с ч.5 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от. 23.07.2013г.) и является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №4» г. Грозного, созданного в соответствии с постановлением Мэрии г. Грозного от 18.11.2011г. №95

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №4» г.Грозного;

Сокращенное: МБОУ ДО «ДШИ №4» г.Грозного

1.3. Учредителем Учреждения является г.Грозный

1.4. Департамента культуры Мэрии г.Грозного (далее – Учредитель), осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Мэрии г. Грозного

1.5. Собственником имущества бюджетного учреждения является г. Грозный в лице Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного (далее – Собственник), который осуществляет полномочия Собственника бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти в сфере дополнительного образования детей.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. **Местонахождение Учреждения:** 364025, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Ученическая 10.

Почтовый адрес: 364025, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Ученическая 10.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, задачи и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования и направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей, а также на организацию свободного времени.

2.2. Предметом основной деятельности является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств для детей в возрасте до 18 лет.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

2.5. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.6. Основными целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- организация свободного времени детей и взрослых;
- обеспечение и адаптация к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.7. Основные задачи Учреждения:

- художественное образование и эстетическое воспитание граждан;
- подготовка квалифицированных творческих и педагогических работников в области искусств;
- реализация образовательных программ в области искусств, основанная на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте;
- предпрофессиональное становление учащихся;
- развитие учащихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности;

- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся.

2.8. Основным видом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса.

2.9. В Учреждении могут осуществляться подготовка (специальностей) по направлениям:

1. Музыкальное искусство:

- инструментальное исполнительство (фортепиано, синтезатор, скрипка, баян, аккордеон, гитара, домра, балалайка, флейта, кларнет, труба, саксофон, гобой, тромбон, валторна, класс народных инструментов - дечиг пондар, и т.д.);

- хоровое пение (академический вокал, эстрадное пение, народное пение);

2. Хореографическое искусство:

(классический танец, народный танец, современный танец, балльный танец);

3. Художественное искусство:

(рисунок, живопись, композиция, декоративно-прикладные росписи, скульптура, флористика, дизайн).

2.8. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с учебным планом и внеурочными мероприятиями.

Для ведения образовательного процесса установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;

- внеаудиторная работа (самостоятельная). Данное время может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими организаций культуры (концертных залов, музеев и др.), участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных планом работы Учреждения. Выполнение домашнего задания контролируется преподавателем;

- промежуточная и итоговая аттестация, предусмотренная учебными планами (контрольные уроки, зачеты, экзамены).

Внеурочные мероприятия для учащихся:

- посещение лекций, бесед, концертов, выставочных залов, фестивалей, спектаклей, музеев и т.д.;

- творческие встречи с музыкантами, художниками, артистами;

- классные собрания, благотворительные концерты.

2.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития с учётом специфики образования в сфере искусства проявляющемся в особенностях выбора профильного образования и ее постижения, запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных, общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Классы (группы) учащихся комплектуются в зависимости от выбранной программы:

- дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы – от 6 лет 6 месяцев до 18 лет;

- дополнительные общеразвивающие программы – ограничений по возрасту нет.

Количественный состав групп в среднем до 10 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью (от 4 человек).

3.4. Зачисление учащегося в Учреждение осуществляется на основании приспанных испытаний в области искусства с учетом выбранной программы. Зачисление производится приказом директора Учреждения.

3.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3.6. Прием в Учреждение проводится на основании письменного заявления учащихся (от 14 лет), родителей (законных представителей) установленного образца на имя директора, медицинской справки о состоянии здоровья, копии свидетельства о рождении ребенка, или паспорта, согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных.

3.7. При приеме заявления администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.8. При приеме учащихся в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения (организации) предоставляются: личное дело учащегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (организации) (при переходе в течение года).

3.9. Возраст поступающих в Учреждение:

- по *дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим* программам со сроком обучения 8-9 лет от 6 лет 6 месяцев до 8 полных лет, а со сроком обучения 5-6 лет - от 9 до 12 полных лет.

- по *дополнительным общеразвивающим программам (дошкольное образование)*:

- в группу раннего эстетического развития от 5 лет;

- в группу общего эстетического развития от 6 лет. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

- по *дополнительным общеразвивающим программам*:

по всем специальностям не зависимо от сроков реализации от 18 лет.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.11. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей и школьных каникул, совпадают со сроками, установленными для учреждений.

3.12. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, в две смены. Начало занятий с 09-00 до 17-00, в субботу с 10-00 до 16-00 часов. Для детей дошкольного возраста продолжительность одного занятия без перерыва - не более 30 минут; для учащихся от 7 лет и старше - не более 40 минут, (академический час). Расписание занятий предусматривает перерыв продолжительности 10 минут.

3.13. Продолжительность обучения в Учреждении от 1 года до 9 лет.

3.14. Организация образовательного процесса строится на основе годового календарного учебного графика, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.15. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется

реализуемыми дополнительными предпрофессиональными, общеразвивающими программами.

3.16. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся с учетом их возрастных особенностей.

3.17. Промежуточная аттестация осуществляется по полугодиям. Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, академический концерт, экзамен и др.

3.18. В процессе обучения преподавателями Учреждения осуществляется контроль за уровнем усвоения общеобразовательных программ, который оценивается по пятибалльной системе. Преподаватель проверяет и оценивает письменные работы, устные ответы учащихся и достигнутые ими навыки, знания и умения, заносит оценку в журнал и дневник учащегося.

3.19. В конце учебного года с учетом промежуточных итоговых отметок и результатов годовой аттестации учащимся выставляются годовые итоговые отметки. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с итоговой отметкой Педагогическим советом может быть создана конфликтная комиссия.

3.20. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по образовательной организации.

3.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.22. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.23. Итоговая аттестация в Учреждении проводится для всех выпускников до 18 лет, освоивших дополнительную предпрофессиональную программу и дополнительную общеразвивающую программу в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана и допущенных к итоговой аттестации на основании приказа директора Учреждения согласно графику образовательного процесса. Основной формой итоговой аттестации учащихся по дополнительной предпрофессиональной программе, является экзамен; для учащихся по дополнительной общеразвивающей программе - зачёт, контрольный урок, которые могут проходить в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, постановки, письменной работы, устного ответа, просмотра, выставки, творческого отчета и т.п.

Для проведения итоговой аттестации в Учреждении формируется аттестационная комиссия по каждой образовательной программе.

3.24. Освоение полного курса дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих программ завершается обязательной аттестацией выпускников.

3.25. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности учащихся по окончании полугодий, учебного года. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет, контрольный урок, которые могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, просмотров, выставок, творческих отчетов и т.п.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации регламентируются локальным актом Учреждения, согласованным Педагогическим советом и утвержденным директором Учреждения. Формы и периодичность промежуточной аттестации

определяются учебным планом, графиком по каждой реализуемой образовательной программе.

Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации дополнительных общеразвивающих программ не предусмотрена.

3.26. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Учащимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

3.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1.) в связи с получением образования (завершением обучения);

2.) досрочно по основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, не допускается.

3.29. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные услуги (приносящую доход деятельность), которые будут служить достижению целей, поставленных перед ней как образовательной организацией.

3.30. К платным дополнительным образовательным услугам, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- занятия по углубленному изучению предметов.

3.31. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

3.32. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение обязано заключить договор возмездного оказания услуг с Заказчиком (Потребителем).

Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

- дополнительные общеразвивающие программы. Срок реализации программы 2-4 лет (в зависимости от выбранного музыкального инструмента или отделения школы). Возраст поступающих от 12-14 лет.

- раннее общее эстетическое развитие. Срок реализации программы 1 год. Возраст поступающих 6 лет;

- раннее художественно-эстетическое развитие. Срок реализации программы 2 года. Возраст поступающих 5 лет;

- обучение на специальном курсе (индивидуальные занятия на музыкальном инструменте, изучение основ изобразительной грамоты, вокал, теоретические дисциплины). Срок реализации программы устанавливается по соглашению сторон. Возраст поступающих от 12 лет и старше;

- обучение лиц старше 18 лет по различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах.

3.33. Доходы Учреждения, полученные от предоставления платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в расходах Учреждения и отражаются в доходах местного бюджета как доходы от оказания платных образовательных услуг.

3.34. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, в том числе:

1) осуществление концертной, художественно – зрелищной и выставочной деятельности;

2) создание творческих коллективов;

3) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;

4) ремонт и настройка музыкальных инструментов;

5) копировально – множительные работы (ксерокопирование);

6) амортизация музыкальных инструментов;

7) оказание других видов услуг.

3.35. Порядок предоставления и оказания платных услуг на основании настоящего Устава осуществляется в соответствии с Правилами предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.36. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения образовательной организации в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. В Учреждение принимаются учащиеся в возрасте от 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний.

4.3. Лица, указанные в п. 4.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.4. Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением, учащимися, родителями (законными представителями) определяются настоящим Уставом, договором, а также иными локальными актами.

4.5. Права и обязанности учащихся закрепляются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

4.6. Учащиеся имеют право на:

- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- проявления выдающиеся способностей;
- отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении Учреждением;
- получение необходимой информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.7. Учащиеся обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

4.8. Учащимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также и дополнительные льготы, предоставляемые в области педагогическим работникам;
- установленный законодательством РФ ежегодный оплачиваемый отпуск;
- определение учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- длительный отпуск на срок до одного года, но не реже чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом.

4.10. Работники обязаны соблюдать:

- Конституцию РФ;
- законы РФ и области, нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, Правительства ЧР, Мэрии г. Грозного;

- Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- условия трудового договора;

- должностные инструкции;

- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

- локальные акты.

4.11. Согласно Трудовому кодексу РФ, санитарным правилам и нормам педагогический и обслуживающий персонал Учреждения не реже, чем 1 раз в год проходят медицинское обследование.

4.12. Отношения между родителями (законными представителями), совершеннолетними учащимися и Учреждением регулируются договором, заключаемым между ними.

Родители (законные представителя), совершеннолетние учащиеся имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Учреждением, и формы обучения;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления МБОУ ДО «ДШИ № 4».

4.13. Родители (законные представители), совершеннолетние учащиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения детьми образования (самообразования);

- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения.

4.14. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме предпрофессиональных, общеразвивающих и дополнительных образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

- качество образования учащихся;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учредителем субсидий.

5.2. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады) и их повышение, доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (по результатам специальной оценки рабочего места с учетом фактической занятости работника в неблагоприятных условиях, за работу в ночное время и др.), установленные в соответствии с новой системой
- доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника;
- стимулирующие выплаты;
- премиальные выплаты.

5.3. Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством РФ и Уставом средствами, полученными от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить оказание платных образовательных услуг и приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за учреждением имущество учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в

порядке, предусмотренным законодательством РФ, а также в случаях правомочного изъятия имущества по решению собственника.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения и осуществление иных функций работодателя;
- установление порядка использования имущества, переданного в оперативное управление;
- обеспечение бюджетного финансирования деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных и иных отчетов о поступлении и расходовании финансовых средств;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначенный Учредителем или органом, уполномоченным Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения или Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдает доверенности;
- открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
- формирует и утверждает структуру управления деятельностью Учреждения,

штатное расписание, графики и расписание занятий по согласованию с Учредителем;

- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников в т.ч. надбавки и доплаты к должностным окладам. Оплата труда работников Учреждения определяется трудовыми договорами, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и конкретного работника.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического характера) внутри или вне Учреждения не допускается.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

6.5.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

6.5.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

6.5.3. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

6.5.4. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев.

6.5.5. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования.

6.5.6. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих и Тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих.

6.5.7. Директор несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательстве порядке.

6.6. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

6.6.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу.

6.6.2. Соблюдать требования охраны труда.

6.6.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда.

6.6.4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и ежегодные (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6.7. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия. В структуру коллективного органа управления Учреждением входят: общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

6.8. Общее собрание работников Учреждения.

6.8.1. Общее собрание работников Учреждения составляют граждане, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.8.2. Общее собрание работников действует на основании Положения об общем собрании работников Учреждения.

6.8.3. Решения на общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. Педагогический совет.

6.9.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе учащихся в следующий класс;
- обсуждает годовой учебный график.

Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосует более половины присутствующих преподавателей. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом заседания и реализуются приказом директора Учреждения.

6.10. Управляющий Совет (далее Совет).

6.10.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет, который является представительным органом самоуправления.

6.10.2. Совет может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- расторжение трудовых и гражданских договоров с преподавателями и работниками на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Управляющего Совета Учреждения.

6.10.3. Организация деятельности Управляющего Совета.

Управляющий Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.10.4. Решения Управляющего Совета Учреждения считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Совета. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.10.5. Совет вправе принимать решения по следующим вопросам:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении:
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локального акта Учреждения, устанавливающего виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локального акта Учреждения, устанавливающего виды, размеры, условия и порядок произведения доплат компенсационного характера за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении доплат компенсационного характера за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника Учреждения и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения. определение перечня платных дополнительных услуг на текущий учебный год и утверждение цен на платные дополнительные услуги;
- и по другим вопросам в соответствии с Положением об Управляющем Совете Учреждения.

6.11. Порядок комплектования персонала.

6.11.1 Порядок комплектования штата работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении согласно Трудовому кодексу РФ.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с

вступившим в законную силу приговором суда имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в области здравоохранения.

611.2. Трудовые отношения между работниками и работодателем Организации регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.11.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления г. Грозного.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- Трудовые договора с работниками;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- Положение о приеме детей в МБОУ ДО «Детская школа искусств № 4»;
- Положения о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Положение о правилах приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- Положение об итоговой аттестации для учащихся по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей);
- Положение о порядке применения индивидуальных учебных планов;
- Положение об организации образовательного процесса;
- Положение о порядке перевода с одной образовательной программы в области искусств на другую, в том числе по различным видам искусств;
- Правила поведения учащихся;

- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МБОУ ДО «ДШИ № 4»;
- Положение об Аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности;
- Правила поведения учащихся;
- Положение о порядке выдачи справки об обучении;
- Положение о формировании системы оплаты труда и стимулирования работников;
- Положение об установлении доплат компенсационного характера;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- Положение о премировании работников учреждения.
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов;
- Приказы директора Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение о родительском собрании;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Должностные инструкции для работников Учреждения;
- Другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

8. Контроль за деятельностью учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования муниципального имущества переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Учреждения.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам государственной власти РФ и муниципальным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

3.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Учреждения могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять

его списание.

9.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

9.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 31.12.2014 № 505-ФЗ.

«О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

9.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

9.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

9.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования г. Грозный на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

9.7.3. Бюджетные субсидии из бюджета муниципального образования г. Грозный на иные цели;

9.7.4. Бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования г. Грозный;

9.7.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

9.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

9.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Мэрии г. Грозного, настоящим Уставом следующее:

9.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Грозного включается в ежегодные отчеты Учреждения.

особо ценное движимое имущество – Собственнику имущества Учреждения.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Мэрией г. Грозного.

10.4. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

10.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Мэрией г. Грозного.

10.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

11. Внесение изменений и дополнение в устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Мэрии г. Грозного от 18.11.2011 г. № 95 .

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Комитетом имущественных и земельных отношений Мэрии г. Грозного и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



[Handwritten signature]



Межрайонная
по Чеченской Республике
в Единый государственный реестр юридических лиц
" 06 " 08 2015
ОГРН 103 203 1006220
ГРН 215 203 606 8 094
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ПОДПИСАН В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
<i>Качарышка</i> 058
<i>Тобульманов А.М.</i>
<i>[Handwritten signature]</i>

