

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 4» г. Грозного**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО «ДШИ № 4»  
г. Грозного  
Протокол № 8  
от «07» 09 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО  
«ДШИ № 4» г. Грозного  
*Вахабова Э.Ш.*  
Приказ № 21-0  
от «07» 09 2017 г.

**Положение о порядке и формах проведения  
итоговой аттестации обучающихся  
по общеразвивающим программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 01.09.2013г.

1.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных общеразвивающих программ является обязательной и проводится в порядке и формах, которые установлены МБОУ ДО «ДШИ №4» в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с действующими учебными планами.

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.5. Для обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства в сокращённые сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

**2. Порядок организации итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов, которые предусматривают следующие виды:

- концерт (академический концерт);
- исполнение программы, просмотр, выставка, показ;
- письменный (тестирование, диктант) и (или) устный ответ.

Итоговой аттестацией выпускников раннего эстетического развития считать оценки по итогам последнего года обучения по всем дисциплинам учебного плана.

2.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.3. Оценка итоговой аттестации является итоговой оценкой по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы.

2.4. Для организации и проведения итоговой аттестации в «ДШИ№4» ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, состав которых утверждается приказом директора.

2.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной программы в области искусства. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель и иные члены экзаменационной комиссии.

2.6. Председателем комиссии может быть директор школы, заведующий учебной частью, руководитель структурного подразделения (в структурном подразделении) или заведующий отделением, на котором проходит выпускной экзамен.

2.7. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в «ДШИ№4».

2.8. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. При проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусства. Присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы.

2.10. Перед выпускными экзаменами проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

2.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из «ДШИ№4», но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

В отдельных случаях с разрешения директора школы выпускнику может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов по согласованию с Педагогическим советом.

2.12. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший неудовлетворительный результат, отчисляется из «ДШИ№4». Указанное лицо вправе обучаться в выпускном классе повторно и пройти итоговую аттестацию через год со дня, когда данное лицо прошло итоговую аттестацию впервые.

### **3. Система оценок**

3.1. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по пятибалльной системе:

- 5 (отлично) – ставится за полное, безупречное знание программы.
- 4 (хорошо) – ставится за хорошее знание программы с незначительными ошибками.
- 3 (удовлетворительно) – программа выполнена со значительными ошибками.
- 2 (неудовлетворительно) – выставляется за невыполнение программы.

3.2. Результаты объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.3. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами, куда вносятся мнения всех членов комиссии, а также перечень заданных вопросов. Отчеты о работе экзаменационной комиссии заслушиваются на педагогическом совете.

### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее трёх рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии, письменные ответы (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной

комиссии о соблюдении процедурных вопросов проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4.7. Повторная апелляция не допускается.

### **5. Порядок выдачи документа об освоении дополнительных общеобразовательных программ**

5.1. Выпуск учащихся оформляется протоколом экзаменационной комиссии, на основании которого издается приказ о выдаче свидетельств.

5.2. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается заверенное печатью «ДШИ№4» свидетельство об освоении указанной программы.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из «ДШИ№4», выдается справка установленного образца.

\*При утверждении положения в новой редакции старая считается утратившей силу