

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 4» г. Грозного

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
ГБУ ДО «ДШИ № 4»  
г. Грозного  
Протокол № 2  
от «11» 12 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ ДО  
ДШИ № 4 г. Грозного  
Ш.Ш. Вахаева  
Приказ № 21-02  
от «15» 12 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о выдаче свидетельства об окончании школы  
ГБУ ДО «Детская школа искусств №4» г. Грозного

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским Кодексом Российской Федерации, ГБУ ДО «Детская школа искусств №4» г. Грозного (далее – ДШИ) относится к учреждениям дополнительного образования муниципального подчинения, реализует образовательные программы художественно-эстетической направленности.
- 1.2. В соответствии с Уставом, ДШИ выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельства об окончании школы, заверенное печатью ДШИ.
- 1.3. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

**2. Форма свидетельства**

- 2.1 Свидетельство об окончании ДШИ состоит из двух частей.
- 2.2 Первая часть- констатирует фамилию, имя и отчество обучающегося и сроки, в которые ученик прошел полный курс обучения в ДШИ.
- 2.3 Вторая часть- сведения об успеваемости, дается перечень дисциплин учебного плана и их оценка.

**3. Оформление документации**

- 3.1 Документация по оформлению и выдачи Свидетельства об окончании ДШИ выделяется в отдельное делопроизводство.

2 Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

3.3 Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в книге учета выдачи свидетельств.

#### **4. Порядок выдачи документов**

4.1 Педагоги отделений дополнительного образования ДШИ в срок до 15 апреля текущего учебного года подают в учебную часть сведения о выпускниках, заканчивающих обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности.

4.2 На заседании педагогического совета по итогам промежуточной аттестации утверждается количественный список учащихся выпускных классов, допущенных к сдаче выпускных экзаменов. Список утверждается приказом директора ДШИ.

4.3 Вручение документов об окончании происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **5. Требования к заполнению документов**

5.1 Бланки документов оформляются и заполняются вручную, синими или черными чернилами.

5.2 Документ подписывает директор учреждения и заверяет печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

5.3 При оформлении документов необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускника записывается в родительном падеже;
- указывается календарный год окончания учреждения дополнительного образования, название программы дополнительного образования, полное наименование учреждения дополнительного образования и место его нахождения в соответствии с уставом;
- нормативный срок освоения программы;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности.

#### **6. Ответственность**

6.1 Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов по выдаче свидетельства об окончании несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБУ ДО ДШИ №4 г. Грозного.

#### **7. Заключительные положения**

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета и утверждаются директором ДШИ.

\*При утверждении положения в новой редакции прежняя считается утратившей силу