

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4» г. Грозного

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБУ ДО «ДШИ №4» г. Грозного
Протокол № 2
от «11» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО «ДШИ №4»
 Э. Ш. Вахабова
г. Грозного
Приказ № 2
от «15» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной
регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, учебной документацией, другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности в

ГБУ ДО «Детская школа искусств №4» г. Грозного

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО «ДШИ №4» г. Грозного.

1.1. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами ГБУ ДО «ДШИ №4» г. Грозного (далее – ДШИ) для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2. ДШИ информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ДШИ.

2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация ДШИ обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте и на стенде ДШИ.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация ДШИ обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом ДШИ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательными программами, реализуемыми в ДШИ
- учебным планом;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, - со сроками приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году;
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, ДШИ размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <https://grozdshi4.mk95.ru/> и на стенде ДШИ.

3. Порядок ознакомления.

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте <https://grozdshi4.mk95.ru/> и на стенде ДШИ.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ДШИ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*При утверждении положения в новой редакции прежняя считается утратившей силу