

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 4» г. Грозного**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
ГБУ ДО «ДШИ №4» г. Грозного  
Протокол № 2  
от «11» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО «ДШИ №4»  
г. Грозного  
*Вахабова*  
Приказ № 21-00  
от «15» 12 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования обучающимися библиотечно-информационными  
ресурсами, учебно-производственной базой и объектами культуры  
в ГБУ ДО «Детская школа искусств №4» г. Грозного**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственной базой и объектами культуры (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №4» г.Грозного (далее – Учреждение) составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию предоставления обучающимся библиотечно-информационных ресурсов, материально-технических ресурсов (музыкальных инструментов, оборудования и пр.), доступ к концертному залу и т.д.

1.3. Учреждение несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки, материально-технических ресурсов Учреждения.

1.4. Организация предоставления библиотечно-информационных ресурсов, материально-технических ресурсов (музыкальных инструментов, оборудования и пр.), доступа к концертным, выставочным залам и т.д. участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными правилами, санитарно-гигиеническими требованиями.

**2. Пользование учебно-производственной базой и объектами культуры.**

2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право бесплатного пользования учебно-производственной базой и объектами культуры.

2.2. Учебно-производственная база включает в себя имеющиеся в Учреждении музыкальные инструменты, наглядные пособия, техническое оборудование (цифровые фортепиано, усилители звука, микшерский пульт, микрофоны, аудио проигрыватели, телевизоры, проекторы и т.д.).

2.3. Объектами культуры в Учреждении являются концертный зал, библиотека.

2.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, входящему в учебно-производственную базу и объекты культуры, в случае порчи или утраты имущества обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны возместить причинённый ущерб.

**3. Основные задачи и функции библиотеки Учреждения.**

3.1. Основными задачами библиотеки являются:

3.1.1. обеспечение участников образовательных отношений - обучающихся, педагогическим работникам, родителей (иных законных представителей) обучающихся (далее — пользователей) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио-и видео-кассет), цифровом (CD-диски) и иных носителях;

3.1.2. совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3.2. Основными функциями библиотеки являются:

3.2.1. формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов - комплектование универсального фонда учебными, методическими, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

3.2.2. ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов (алфавитный, систематический), картотек (систематическую картотеку статей, тематические картотеки);

3.2.3. осуществление на бесплатной основе библиотечно-информационного обслуживания обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения: предоставление информационных ресурсов на различных носителях; содействие педагогическим работникам Учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентаций).

#### 4. Права и обязанности пользователей библиотеки.

4.1. Пользователи библиотеки имеют право:

4.1.1. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

4.1.2. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

4.1.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

4.1.4. получать во временное пользование на абонементе печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

4.1.5. продлевать срок пользования печатными изданиями, аудиовизуальными документами и другими источниками информации.

4.2. Пользователи библиотеки обязаны:

4.2.1. соблюдать режим работы библиотеки;

4.2.2. бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

4.2.3. пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

4.2.4. убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря - ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;

4.2.5. расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение - обучающиеся 1-4 классов);

4.2.6. возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

4.2.7. заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, эквивалентном стоимости утраченного документа;

4.2.8. полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в Учреждении.

4.3. Порядок пользования библиотекой:

- 4.3.1. запись обучающихся в библиотеку производится в индивидуальном порядке педагогических и иных работников Учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту;
- 4.3.2. перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- 4.3.3. документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- 4.3.4. читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователем документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

\*При утверждении положения в новой редакции прежняя считается утратившей силу