

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4» г. Грозного**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБУ ДО «ДШИ №4» г. Грозного
Протокол № 2
от «11» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО «ДШИ №4»
г. Грозного
Э.Ш.Вахадова
Приказ № 21-00
от «15» 12 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся
ГБУ ДО «Детская школа искусств №4» г. Грозного**

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №4» г. Грозного (далее Школа) осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Уставом Школы и требованиями Федерального закона РФ от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Согласно этим документам, образовательное учреждение имеет право самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Целью и содержанием текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является установление соответствия содержания обучения и воспитания и уровню направленности образовательных программ Школы.

1.3. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

2. Итоговая аттестация.

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства устанавливаются Федеральными государственными требованиями.

2.3. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства и художественно-эстетической направленности устанавливаются на основании соответствующих учебных планов и программ Школы.

2.4. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- концерт (академический концерт) с исполнением экзаменационной программы,
- письменный и устный ответ по теоретическим предметам,
- исполнение программы, просмотр, выставка, показ.

2.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения учебной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.6. Организация проведения итоговой аттестации:

2.6.1. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.6.2. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства Федеральным государственным требованиям и

общеразвивающих программ дополнительного образования в области музыкального искусства и художественно-эстетической направленности – соответствующим программам обучения.

2.6.3. Экзаменационные комиссии формируются приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, освоение которых будут оцениваться данными экзаменационными комиссиями.

2.6.4. В состав каждой из экзаменационных комиссий входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

2.6.5. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей общеобразовательной программе в области музыкального искусства отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального искусства.

2.6.6. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

2.6.7. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.6.8. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

3.1. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора.

Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, обучающихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

3.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные требования (контрольные уроки, зачеты, академические концерты и прослушивания) по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать интервал между ними для каждого выпускника не менее трех дней.

3.4. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

3.5. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов (отделений) и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации.

3.6. При проведении экзамена (контрольного урока) по теоретическим или музыкально-историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

3.7. Перед выпускными экзаменами для обучающихся проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

3.8. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

3.9. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. По результатам проведения выпускного экзамена обучающемуся выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

3.11. Результаты выпускных экзаменов объявляются обучающимся в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

3.12. Итоговая оценка выставляется в свидетельство об окончании Школы с учетом годовой и экзаменационной оценок решением экзаменационной комиссии.

3.13. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

3.14. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) может быть выставлена итоговая оценка на основании текущей успеваемости.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам, отчисляются из Школы.

Обучающиеся вправе пройти итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда обучающиеся прошли (или должны были пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации обучающиеся должны быть восстановлены в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию Федеральными государственными требованиями.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.7. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена.

4.8. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

4.9. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

4.10. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.11. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

5. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства и художественно-эстетической направленности.

5.1. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение **дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ** в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ.

Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5.2. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение **дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ** области музыкального искусства и художественно-эстетической направленности, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ.

Форма свидетельства устанавливается Школой самостоятельно.

5.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного образца.

Срок действия Положения не ограничен.

*При утверждении положения в новой редакции прежняя считается утратившей силу