

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБУ ДО «ДШИ №4» г. Грозного
Протокол № 01
от «25» 03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО
«ДШИ №4» г. Грозного
Э.Ш. Вахабова
Приказ № 6-02
от «26» 03 2026 г.

ПОРЯДОК
оформления консультационных часов и пленэрных занятий по
дополнительным предпрофессиональным программам в области
искусств

1. Настоящий Порядок оформления консультационных часов и пленэрных занятий по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» г. Грозного (далее - Учреждение), разрабатывается в соответствии с уставом Учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ № 86 от 09.02.2012г. (п.20) «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», и на основании пунктов 5.5, 5.10 федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).
2. Настоящий Порядок проведения консультаций разработан и пленэрных занятий с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам для реализации предпрофессиональных программ в области искусств.
3. Консультации и пленэрные занятия проводятся рассредоточено в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях и установленных учебным планом Учреждения на текущий учебный год.
4. На начало учебного года объем консультационных часов и пленэрных занятий педагогического работника по учебному предмету определяется в

соответствии с учебным планом и закрепляется в расписании.

5. Консультации и пленэрные занятия не проводятся в счет аудиторного времени. В каникулярное время проведение консультаций и пленэрных занятий разрешается только с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

6. Проведение консультаций и пленэрных занятий осуществляется в форме индивидуальных, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 до 10 человек) и групповых занятий (численностью от 11 человек).

7. Общий объем консультационных часов и пленэрных занятий по всем предметам принимается на заседании педагогического совета и закладывается в тарификационный список Учреждения. Сумма часов включается в тарификационный список дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки.

8. Педагогические работники ведут учет консультационных часов и пленэрных занятий в классном журнале, таблице учета педагогической нагрузки.

9. Заместитель директора по учебной работе ежемесячно ведет таблицу учета рабочего времени выполнения педагогическими работниками консультационных часов и пленэрных занятий.

10. Выплаты консультационных часов и пленэрных занятий педагогическим работникам осуществляется в форме почасовой оплаты труда, на основании приказа директора Учреждения по факту их выполнения на основании таблицы учета рабочего времени.